



## Unsere Stadt · Ihre neue Arbeitgeberin

Die Stadt Langenzenn versteht sich als bürgernahe Dienstleisterin für soziale Fragestellungen, hierzu zählen unter anderem die Themenbereiche, Kindertageseinrichtungen, Schulen, Jugendarbeit, Seniorenangelegenheiten oder auch Obdachlosigkeit. Zur Bewältigung der vielfältigen Aufgaben benötigt das Verwaltungsteam Unterstützung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in** (w/m/d) **für Soziale Angelegenheiten** in Teilzeit mit 25 Wochenstunden

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Mitarbeit bei der sozialen Beratung sowie Hilfe bei Antragsstellung der Bürgerinnen und Bürger der Stadt Langenzenn (Themengebiete u. a. Grundsicherung nach SGB II und SGB XII, Wohngeld, Schwerbehinderung, Rundfunkgebührenbefreiung)
- Mitwirkung bei der Unterbringung bei von Obdachlosigkeit betroffener Personen und deren Betreuung
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Stellen (z. B. Sozialamt, Jobcenter, Jugendamt, Bauamt, Schuldnerberatung, Wohngeldstelle etc.)
- Schnittstelle zur Verwaltung bei Angelegenheiten der externen ehrenamtlichen Akteure, wie z.B. Seniorenrat, AG Demenz, Tafel und weiteren
- Kontaktperson der Verwaltung für das Jugendzentrum „Alte Post“
- Mitwirkung bei der Gremienarbeit, Ausarbeitung von Sachvorträgen, Teilnahme an Sitzungen

### **Ihr Profil**

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem sozialpädagogischen Beruf oder Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VKA) bzw. eine vergleichbare Fachausbildung in der öffentlichen Verwaltung/Sozialverwaltung
- Positive Grundeinstellung zur Arbeit mit Menschen in sozialen Notlagen
- Sicheres Auftreten, verbunden mit Konfliktfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Einsatzfreude, Durchsetzungsvermögen und Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Flexibilität bei der Einbringung der Arbeitszeiten, Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z.B. Sitzungsdienst)
- Anwendungssicherheit im Umgang mit den üblichen EDV-Programmen

### **Wir bieten**

- Eine herausfordernde, vielseitige, dienstleistungsorientierte und interessante Aufgabe in einem engagierten Team, eigenständiger Handlungsspielraum
- Berufliche Sicherheit und flexible Arbeitszeiten
- Die Chance, an der Weiterentwicklung und Gestaltung der Abläufe und Prozesse im Arbeitsbereich aktiv mitzuwirken
- Entsprechend Ihrer persönlichen Voraussetzungen und beruflichen Qualifikation Bezahlung bis EG 8/ S8b TVöD, sonstige übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Betriebsrente)

**Ihre Bewerbung** richten Sie bitte **bis 31.07.2022** an die Stadt Langenzenn, Personalamt, Friedrich-Ebert-Straße 7, 90579 Langenzenn oder per E-Mail an [personalamt@langenzenn.de](mailto:personalamt@langenzenn.de) (bitte nur Anhänge als PDF-Datei oder im jpg-Bildformat). Bitte senden Sie uns nur Kopien zu, da eine Rücksendung nicht erfolgen kann.

**Kontakt** Frau Zessinger, Tel. 09101 703-204

Selbstverständlich werden Ihre Daten vertraulich behandelt. Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen eventuell während des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Datenschutzhinweise finden Sie unter [www.langenzenn.de](http://www.langenzenn.de) > Datenschutz.