



Unser Unternehmen existiert bereits seit 1899 und steht für jahrzehntelangen Erfolg. Wir sind eine national und international tätige Import- und Exportgesellschaft im Bereich Raucherbedarfs- und Geschenkartikel.

Zur Verstärkung unseres Teams in Langenzenn suchen wir Sie!

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Sie haben gute Microsoft-Office Kenntnisse
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse oder andere Fremdsprachenkenntnisse (Fremdsprache wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig)
- Sie zeichnet eine selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Flexibilität aus

Ihre Aufgaben:

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Anlage und Pflege der Personalstammdaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- allgemeine administrative Tätigkeiten im Personalbereich
- Mahnwesen
- Vertretung der Finanzbuchhaltung
- Monats- und Jahresabschlüsse
- Abwicklung von Transportschäden

Homeoffice: nein

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns sehr von Ihnen zu hören.

Bewerben Sie sich per E-Mail unter:

jobs@akra-world.com oder madeleine.kotschenreuther@akra-world.com

alternativ schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

AKRA Kotschenreuther GmbH
z.Hd. Madeleine Kotschenreuther
Mühlsteig 13
90579 Langenzenn