

ANTRAG

Wiedergabegenehmigung für Reproduktionen von Archivgut

Stadtarchiv Langenzenn

Kapell-Leite 12
90579 Langenzenn

Tel. 09101 9044450 · Fax 09101 9044490
Email: heidi.stinzenoerfer@langenzenn.de

Für die Publikation von Reproduktionen gelten die Vorschriften des Urheberrechtsgesetzes in der jeweils gültigen Fassung. Die Wahrung der Rechte Dritter, insbesondere die Einholung einer Veröffentlichungsgenehmigung vom Rechteinhaber, z. B. bei Bildbeständen eines Fotografen, Grafikers oder Zeichners, obliegt der Benutzerin/dem Benutzer. Sind Urheber- oder Nutzungsrechte Dritter, z.B. an einzelnen Bildern, Plakaten, Zeichnungen, Plänen oder Karten bekannt, werden reproduktionsfähige Vorlagen nur unter dem Vorbehalt geliefert, dass die Benutzerin/der Benutzer die Genehmigung zur Veröffentlichung direkt beim Rechteinhaber einholt. Für die Wahrung anderweitiger Rechte Dritter (z. B. Leistungsschutzrechte oder Persönlichkeitsrechte) ist grundsätzlich die Benutzerin/der Benutzer verantwortlich.

Bitte unbedingt mit Kugelschreiber ausfüllen und in Druckbuchstaben schreiben. Danke.

Hiermit beantrage ich die Genehmigung zur Veröffentlichung von nachstehend aufgeführten Reproduktionen:

Bestand/Signatur	Genaue Bezeichnung des Archivals, Blatt- o. Seitenzahl, Datum usw.	Repro. Auftrag Nr.

Angaben zur geplanten Veröffentlichung (Autor, Titel, Verlag, Erscheinungs-/Präsentations-/Sendetermin, Website etc.)

Art der Publikation (§ 5 Abs. 1 Gebührensatzung Stadtarchiv)	Auflage/Verbreitung	
<input type="checkbox"/> Buch/Broschüre	<input type="checkbox"/> Bis 1.000 Exemplare	
	<input type="checkbox"/> Bis 10.000 Exemplare	
	<input type="checkbox"/> Über 10.000 Exemplare <u>Bitte genaue Anzahl eintragen</u>	
<input type="checkbox"/> Zeitungen/Zeitschriften	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> Überregional
<input type="checkbox"/> Plakat, Werbeprospekt, sonstige Werbemittel	<input type="checkbox"/> Bis 10.000 Exemplare	
<input type="checkbox"/> Postkarte, Kalender, Umschlagbild	<input type="checkbox"/> Über 10.000 Exemplare <u>Bitte genaue Anzahl eintragen</u>	
<input type="checkbox"/> Einblendung in Online-Dienste	<input type="checkbox"/> Bis 1 Jahr	
	<input type="checkbox"/> Mehr als 1 Jahr <u>Bitte genaue Angabe eintragen</u>	
<input type="checkbox"/> Film- und Fernsehproduktion (Lizenz für 1 Jahr)	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> Überregional

Antragsteller/in	
Familienname	Vorname
Straße, Hausnr., PLZ, Ort	
E-Mail	Telefonnummer
Abweichende Rechnungsanschrift	

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Datenschutz: 1) Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse werden nur zur Bearbeitung über das Formular gestellten Antrags verwendet. 2) Eine Weitergabe der Bürgerdaten an unbefugte Dritte findet nicht statt. 3) Der/die Bürger/in kann jederzeit Auskunft darüber verlangen, welche Daten die Stadt Langenzenn über ihn/sie gespeichert hat und wie diese Daten verwendet werden. Der/die Bürger/in kann jederzeit die Berichtigung seiner/ihrer Daten und, soweit nicht die entsprechenden Daten aus gesetzlichen Gründen vorgehalten werden müssen, die Löschung seiner/ihrer Daten verlangen. 4) Weitere Hinweise zum Datenschutz erhalten Sie unter www.langenzenn.de, Rubrik Datenschutz

NICHT von der Antragstellerin bzw. dem Antragsteller auszufüllen
<input type="checkbox"/> Genehmigt.
<input type="checkbox"/> Nicht genehmigt. Begründung:
Festsetzung der Gebühr:
Rechnung ausgestellt am/Barzahlung am:

Ort, Datum

Unterschrift Archivleitung