

Die Stadt Langenzenn (ca. 10.600 Einwohner) sucht eine/n

Mitarbeiter für die Finanzverwaltung m/w

in Teilzeit mit 25 Wochenarbeitsstunden

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen für den gesamten Haushaltsbereich der Stadt und der Hospitalstiftung Langenzenn
- Bearbeitung von Bürgschaften
- Abrechnung der Gebühren für Märkte und sonstige städtische Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresrechnung
- allgemeine buchhalterische Arbeiten

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte (VKA, Angestelltenlehrgang I) oder Berufserfahrung im Finanzbereich des öffentlichen Dienstes
- sorgfältige, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse und sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, idealerweise mit dem Buchungsprogramm OK.FIS der AKDB

Sie erwartet:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst, gleitende Arbeitszeit
- bedarfsgerechte Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung, entsprechender Ihrer Qualifikation und beruflichen Werdegangs, sowie Sozialleistungen nach den Vorschriften des TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis spätestens 25.02.2018 an die Stadt Langenzenn, Friedrich-Ebert-Str. 7, 90579 Langenzenn

oder als pdf.Datei per E-Mail an: personalamt@langenzenn.de.

Telefonische Auskunft erteilt die Kämmerin, Frau Vogel, Ruf-Nr. 09101/703-301

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.