

Die Stadt Langenzenn (ca. 10.600 Einwohner) sucht eine/n

Mitarbeiter für die Finanzverwaltung m/w

in Teilzeit mit 25 Wochenarbeitsstunden

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen für den gesamten Haushaltsbereich der Stadt und der Hospitalstiftung Langenzenn
- Bearbeitung von Bürgschaften
- Abrechnung der Gebühren für Märkte und sonstige städtische Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresrechnung
- allgemeine buchhalterische Arbeiten

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte (VKA, Angestelltenlehrgang I) oder Berufserfahrung im Finanzbereich des öffentlichen Dienstes
- sorgfältige, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse und sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, idealerweise mit dem Buchungsprogramm OK.FIS der AKDB

Sie erwartet:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst, gleitende Arbeitszeit
- bedarfsgerechte Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung, entsprechender Ihrer Qualifikation und beruflichen Werdegangs, sowie Sozialleistungen nach den Vorschriften des TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese an die Stadt Langenzenn, Friedrich-Ebert-Str. 7, 90579 Langenzenn oder als pdf.Datei per E-Mail an: personalamt@langenzenn.de.

Telefonische Auskunft erteilt die Kämmerin, Frau Vogel, Ruf-Nr. 09101/703-301

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.